

Processi	Obiettivo dei Processi	Attività	Principali fasi	Descrizione del comportamento a rischio corruzione	Misure contenute nel PTPCT	Livello di rischio
Ufficio del Personale	Garantire la corretta gestione amministrativa del personale	Gestione amministrativa del personale e relativi adempimenti burocratici	Adempimenti burocratici inerenti il personale aziendale: -verifica presenze; -gestione retributiva; -gestione contrattuale del personale interinale; -gestione assicurativa;	- Errori nella verifica delle presenze effettive; - Errori nella predisposizione della busta paga; - Errata impostazione dei dati inserendo informazioni alterate per una o più categorie di personale determinando la corresponsione di importi non dovuti; - Abusivo reperimento, riproduzione, diffusione, comunicazione o consegna di codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a sistemi informatici o telematici contenenti informazioni riservate.	- Trasparenza; - Codice di comportamento; - Whistleblowing; - Rotazione del Personale; - Formazione	MEDIO
	Assicurare la competenza delle risorse umane attraverso la partecipazione a corsi di formazione	Formazione del personale	-Rilevazione dei fabbisogni aziendali relativamente alle competenze del personale; -Predisporre le attività necessarie al fine di consentire che il personale partecipi a giornate di formazione	Adempimenti burocratici inerenti il personale aziendale: -verifica presenze; -gestione retributiva; -gestione contrattuale del personale interinale; -gestione assicurativa;	- Trasparenza; - Codice Etico; - Whistleblowing; - Rotazione del Personale; - Formazione	MEDIO