

**DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

L'anno 2022, il giorno 4 del mese di **ottobre**, in Palermo nella via Thaon de Revel 18 presso la sede legale di Sicilia Digitale spa, sono presenti l'Amministratore Unico **Avv. Mario Bellavista**, nato a [REDACTED] nominato con delibera assembleare del 22.2.2022, e l'Avv. Leonardo Palazzolo, Direttore della Direzione Affari Generali;

**PREMESSO**

- **che** il 30.9.2022 è scaduto il contratto per la gestione dei "servizi professionali accessori afferenti l'amministrazione del personale", aggiudicati - all'esito di una procedura selettiva indetta dalla Società in data 8.5.2019 - allo Studio di Consulenza del Lavoro del Dott. Salvatore Di Rosalia, con sede a [REDACTED] per un importo complessivo di €60.480,00 (oltre Iva e contributi), su una dotazione organica di n.83 risorse;

**VISTO**

▪ **l'art.36 comma 2 del Dlgs n.50/2016**, in forza del quale, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

**"a)** per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**"b)** per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel



*rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati";*

- **l'art.1 del DL n.76/2020** convertito con modificazioni dalla L. 11.9.2020, n.120 e smi in forza del quale (fino alla data del 30.6.2023):

*"2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonchè dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n.50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione";*

#### **PRESO ATTO**

**- che** l'ubicazione della sede operativa del fornitore uscente (allocata nel Comune di Villafranca di Tirrena, in provincia di Messina) ha ingenerato rilevanti criticità operative con gli Uffici interni della Società, stante la necessità (per la peculiarità del servizio) di costanti e non programmabili interlocuzioni non gestibili da remoto, che, di contro, avrebbero richiesto o la frequente presenza in sede del fornitore o (viceversa) l'agevole accesso ai suoi uffici da parte del personale societario all'uopo dedicato;

- **che** il fornitore uscente non ha, comunque, garantito una efficiente e qualificata gestione del servizio, con la consequenziale prospettazione di una serie di anomalie, rilevate, per ultimo, con le note Siese n.1955/2022 e n.1956/2022;

#### **RITENUTO**

- **che**, per il prossimo triennio, la procedura selettiva/compartiva per l'affidamento dei *"servizi professionali accessori afferenti l'amministrazione del personale"* debba essere circoscritta ai soli operatori del settore operanti nella Città di Palermo (ove è allocata l'unica sede della Società);

- **che**, pur sussistendo i presupposti di cui all'art.1 comma 2 del DL n.76/2020, è intendimento della Società, nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del Dlgs n.50/2016, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, ex art.36 comma 2 lett. b del Dlgs n.50/2016, *"previa valutazione .... di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti"*, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

- **che**, stante la totale omogeneità del servizio da affidare rispetto a quello in scadenza, sussiste - a prescindere dalle rilevate anomalie gestionali - una condizione inibente all'invito del fornitore uscente, in osservanza al principio di "rotazione" (cfr TAR Venezia, 19.01.2022 n. 132);

#### **ACQUISITO**

▪ il Capitolato Tecnico della precedente procedura selettiva indetta l'8.5.2019, contenente il dettaglio dei servizi richiesti, che si allega alla presente per costituire parte integrante (ALL.1)

▪ l'elenco degli operatori iscritti nel portale MEPA, per la Città di Palermo, nella categoria *"servizi professionali accessori afferenti l'amministrazione del personale"*,

nella specie:

1. KIBERNETES, Palermo via [redacted]
  2. STUDIO SALEMI FRANCESCA, Palermo via [redacted]
  3. TARRO ALESSANDRA, Palermo nella via [redacted]
- l'elenco degli operatori, risultati idonei non aggiudicatari nella precedente procedura selettiva indetta l'8.5.2019, operanti nella Città di Palermo, nella specie:
4. GREGORIO DI LIBERTO RAG. COMMERCIALISTA, Palermo via [redacted]
  5. VULCANO GIUSEPPE, Palermo via [redacted]
  6. FABIANA BARCA, Palermo via [redacted]
  7. STUDIO IOPPOLO PROFESSIONISTI ASSOCIATI, Palermo via [redacted]
  8. MARCELLO RICHICHI, Palermo via [redacted]

#### DETERMINA

di indire, ex art.36 comma 2 del Dlgs n.50/2016, una procedura selettiva/compartiva fra gli otto operatori come sopra individuati per l'affidamento triennale dei "servizi professionali accessori afferenti l'amministrazione del personale", con una base d'asta pari ad €.72.000,00 (esclusa Iva e contributi), su una dotazione organica di 118 risorse.

#### Letto confermato e sottoscritto

Il Direttore della Direzione Affari Generali Avv. Leonardo Palazzolo

L'Amministratore Unico Avv. Mario Bellavista

**CAPITOLATO TECNICO**

“SERVIZI PROFESSIONALI ACCESSORI AFFERENTI L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE”  
 (ALL.1 DETERMINA AU DEL 4.10.2022)

<b>Sicilia Digitale spa</b>	società <i>in house</i> della Regione Siciliana sottoposta a controllo analogo dal Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro	
<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>	al 30.09.2022	n.79 risorse
	al 31.12.2022	n.118 risorse
<b>CCNL DI RIFERIMENTO</b>	CCNL Dirigenti Industria	
	CCNL Servizi Terziario Commercio	
	CCNL Metalmeccanici Industria	
<b>BASE D'ASTA</b>	€.72.000,00 (esclusa Iva e contributi)	
<b>DURATA</b>	TRE ANNI	

**A. SERVIZI DI ELABORAZIONE:**

- analisi della struttura della retribuzione, degli elementi fissi e di quelli previsti dalla contrattazione collettiva ed individuale;
- analisi degli elementi variabili della retribuzione (a titolo esemplificativo straordinario, festivo, notturno, trasferta, malattia, maternità/paternità);
- acquisizione mensile dei dati relativi alle presenze, assenze, congedi, permessi, straordinario, reperibilità e fattispecie di rilevanza retributiva per il personale dipendente;
- elaborazione di cedolini paga per il personale dipendente per 13/14 mensilità in base ai diversi CCNL di settore applicati in azienda;
- elaborazione prospetto sintetico per la determinazione delle indennità di malattia e maternità
- elaborazione e quantificazione di eventuali cedolini paga eredi;
- elaborazione periodiche di cedolini paga per gli amministratori e organi di controllo;
- elaborazione dei cedolini paghe relative a personale assimilato al personale subordinato;

**B. SERVIZI CONTRIBUTIVI PREVIDENZIALI / FISCALI / ASSISTENZIALI****1. ADEMPIMENTI MENSILI**

- determinazione contributi ordinari, e particolari (es.: IVS aggiuntivo, 1,40 tempi determinati, ticket licenziamento, solidarietà 10% su Fondi, esonero contributo 0,48%);
- modelli INPS: Creazione del file per l'invio telematico UNI-EMENS;
- operazioni contabili da modelli 730/4 nel mese di Luglio, elaborazione automatica nei mesi successivi delle operazioni non concluse e gestione dei 730/4 tardivi rettificativi e integrativi;
- creazione del file del mod. F24 per i versamenti erariali previdenziali e assistenziali ed addebito in conto a mezzo procedura Entratel;
- gestione trattenute sindacali e creazione file telematico del flusso di pagamento;
- predisposizione di file telematici per i mandati di pagamento degli stipendi/compensi;

**2. ADEMPIMENTI ANNUALI**

- riepiloghi imponibili per denuncia INAIL suddivisa per posizione assicurativa dei lavoratori





- diretti e dei PIP;
- creazione file per Autoliquidazione INAIL ;
  - creazione file per Denunce CO.CO.CO ;
  - predisposizione prospetto deduzioni IRAP;
  - prospetto informativo ai sensi dell'art. 40 comma 4 Decreto Legge 112/2008;
  - certificazione Unica (per dipendenti e assimilati);
  - compilazione e predisposizione per l'invio telematico del modello 770 dipendenti;
  - rideterminazione e/o assegnazione assegno nucleo familiare;
  - riepilogo annuale per singolo dipendente con dettaglio degli imponibili, delle ritenute e di tutte le competenze erogate e conguaglio;
  - gestione delle detrazioni di imposta e pertinente corrispondenza informativa.

#### C. SERVIZI CONTABILI

- riepilogo annuale del costo del personale suddiviso per centro di costo ai fini della determinazione degli stanziamenti di bilancio;
- riepilogo mensile del costo del personale per assestamento di spesa;
- riepilogo mensile competenze lorde e ritenute distinte per Centri di costo
- riepilogo contributi Fondo Previdenza Integrativa ed Assistenza sanitaria e predisposizione file telematico del flusso di pagamento;
- prospetto versamento IRPEF + addizionali;
- stampa dei riepiloghi contabili mensili;
- tenuta libro unico del lavoro.

#### D. ALTRI SERVIZI INCLUSI

- gestione dei recuperi delle somme dovute dai dipendenti alla società, con relativi cedolini di conguaglio;
- conguagli a seguito di variazioni di presenza dovute a congedi aspettative, permessi, malattie, maternità e cariche elettive;
- computo trattamento fine rapporto;
- compilazione ed inoltro della denuncia di infortunio all'INAIL;
- predisposizione di stampe riassuntive in formato pdf annuali per ogni singolo dipendente;
- stampa del calendario annuale in formato pdf delle rilevazioni di assenza e presenza;
- gestione mensile delle ferie e dei permessi con comunicazione dei saldi residui;
- variazioni anagrafiche, personali e contabili;
- adempimenti connessi alla instaurazione, cessazione dal rapporto di lavoro;
- variazioni relative al rapporto di lavoro in essere (quali dimissioni, trasformazioni del contratto, modifiche di inquadramento contrattuale, passaggi di qualifica e interventi retributivi);
- elaborazione certificati di stipendio ai fini della cessione del quinto, dei prestiti e dei pignoramenti;
- reperibilità con assistenza in sede.

PER ACCETTAZIONE

.....

