

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICOLO  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SALVATORE DI ROSALIA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED] [s.di\\_rosalia@consulentidellavoropec.it](mailto:s.di_rosalia@consulentidellavoropec.it)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date dal 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**CONSULENTE DEL LAVORO ISCRITTO PRESSO L'ALBO DI MESSINA DAL 24/03/2004**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA DI PRIMO LIVELLO  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE NEL 2009, MASTER IN DIRITTO DEL LAVORO NEL 2007, CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO DEL LAVORO NEL 2006, MASTER IN DIRITTO SOCIETARIO NELL'ANNO 2011, CORSO BIENNALE IN LINGUA INGLESE PRESSO TRINITY COLLEGE ANNI 2003/2004 NUMEROSI ALTRI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE RELATIVI ALLA CONSULENZA DEL LAVORO, MASTER MBA UNIVERSITA' E-CAMPUS ANNO 2015,

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

ESPERIENZA DECENNALE NEL SETTORE DELLA GESTIONE DATI AZIENDALI, CONTROLLO DI GESTIONE E SVILUPPO ED EVOLUZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE, TECNICHE OPERATIVE LEAN

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TITOLARE DAL 2004 DI UNO STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO

TITOLARE DAL 2004 DI UNO STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO CON 3 DIPENDENTI

UTILIZZO DEI MAGGIORI SOFTWARE (WORLD, EXCEL, OFFICE ECC.) NONCHE' ALTRI SOFTWARE SPECIFICI PER LA CONSULENZA DEL LAVORO E LA RICOSTITUZIONE DI CARRIERE LAVORATIVE

PATENTE A, B